

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TRÀ VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1239/UBND-THNV  
V/v tập trung ứng dụng CNTT  
trong giải quyết công việc, thủ tục  
hành chính thời kỳ phòng, chống dịch  
COVID-19

Trà Vinh, ngày 06 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 2552/VPCP-KSTT ngày 02/4/2020 của Văn phòng Chính phủ về tập trung ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính thời kỳ phòng, chống dịch Covid-19; Chủ tịch UBND tỉnh giao Thủ trưởng các Sở, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung sau:

- Tập trung đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh để hạn chế việc người dân, doanh nghiệp đi lại, tiếp xúc trực tiếp.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Công văn số 1130/UBND-THNV ngày 30/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Thông báo kết luận số 119/TB-VPCP của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc và Công văn số 1167/UBND-THNV ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ (*đính kèm*);

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nơi có thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm hành chính công huyện, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã tiếp tục duy trì hoạt động; giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí nhân sự hợp lý và các điều kiện cần thiết cho việc phòng, chống lây nhiễm để phục vụ hiệu quả, thuận lợi đối với các trường hợp tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp.

- Thực hiện triệt để việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 19/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về ứng dụng chữ ký số và lộ trình sử dụng văn bản điện tử trong điều hành, xử lý công việc; Quyết định số 45/2018/QĐ-UBND ngày 13/12/2018 về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 25/11/2019 của UBND tỉnh về sửa đổi một số điều của

Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh tại Quyết định số 45/2018/QĐ-UBND và các văn bản chỉ đạo liên quan công tác này của Chủ tịch UBND tỉnh; bảo đảm hoàn thành việc gửi, nhận văn bản điện tử các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh trước ngày 30 tháng 6 năm 2020 và chỉ tiêu xử lý hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng (60% đối với cấp tỉnh và 30% đối với cấp huyện).

Giao Sở Thông tin và Truyền Thông, Văn phòng UBND tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nội dung trên, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh nắm chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT.TU;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- BLĐ Văn phòng;
- Các Phòng NC;
- Phòng HCQT, TTPVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THNV. 02

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Anh Dũng**